

Aftale om praktikcentersamarbejde

Samarbejdsaftale om dyrepasseruddannelsen mellem Praktikcenter HANSEBERG og Tech College Aalborg (Agri College)

Der indgås praktikcentersamarbejde i henhold til LBK nr. 439 af 29. april 2013. Aftalen vedrører elever inden for dyrepasseruddannelsen med specialerne forsøgsdyr, zoodyr og hest.

I henhold til ovenstående gennemfører ovenstående grundforløbet inden for indgangen Dyr, planter og natur. Praktikcenter HANSEBERG kan tilbyde elever, der ønsker dyrepasseruddannelsen, at gennemføre dele af praktikforløbet. Praktikcenter HANSEBERG er underlagt kvoteoptag på dyrepasseruddannelsen. Da kvoten er nul, kan elever kun optages i Praktikcentret såfremt de uforskyldt mister deres uddannelsesaftale eller kommer fra en kort uddannelsesaftale.

Optagelsen kan kun ske, såfremt Praktikcenter HANSEBERG vurderer, at eleven opfylder EMMA-kriterierne.

Med hensyn til de resterende skoleperioder vil det i samarbejde med eleven blive besluttet, hvor de ønskes gennemført – som udgangspunkt på HANSEBERG. HANSEBERG er ansvarlig for, at eleverne på grundforløbet inviteres til informationsmøde, og at ansøgnings- og optagelsesproceduren overholdes efter gældende regler.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 6 måneders varsel pr. 1. januar eller 1. juli, idet løbende uddannelsesforhold skal gøres færdige jf. forudsætningerne for denne aftale.

Dato: 22. 08. 14

Dato: 9/9-14



Birger Hørning
Direktør
HANSEBERG



Michael Sekjær Johansson
Direktør
Tech College Aalborg (Agri College)



Procedure for Praktikcentersamarbejde

HANSEBERG, Organia er godkendt som Praktikcenter for dyrepasseruddannelsen, og der indgås i den forbindelse en samarbejdsaftale mellem HANSEBERG og Tech College Aalborg (Agri College) om varetagelse af Praktikcenterforpligtelsen.

Opgavefordeling

Grundforløbsskolerne varetager følgende opgaver:

1. Eleverne skal senest ved optagelsen på grundforløbet gøres bekendt med samarbejdsaftalens betydning, at HANSEBERG tilbyder Praktikcenter.
2. Efter optagelsen på grundforløbet registreres eleven som praktikpladssøgende på praktikpladsen.dk, og skolen sikrer, at eleven er synlig på denne ved grundforløbets afslutning.
3. Der sendes elevliste med navn, adresse, CPR-nummer, e-mail og telefonnummer samt datoer for grundforløbets afslutning til Praktikcenter HANSEBERG, Organia hurtigst muligt.
4. Grundforløbsskolen stiller mødelokale og eventuelt it-materiel (Skype eller andet) til rådighed for informationsmødet, hvis eleverne ikke har mulighed for at deltage på informationsmødet i Kolding.

HANSEBERG varetager følgende opgaver:

1. Når HANSEBERG har modtaget elevdata og slutdatoer for grundforløbet fra grundforløbsskolen, sendes dato for informationsmødet til grundforløbsskolerne.
2. HANSEBERG sender samtidig invitation til informationsmøde til eleverne, hvoraf det fremgår, hvor mødet afholdes og hvordan.
3. HANSEBERG er ifølge loven ansvarlig for, at der afholdes informationsmøde for alle fremmødte grundforløbselever i perioden 2 uger før grundforløbets afslutning til 1 uge efter grundforløbets afslutning.
4. Ved informationsmødet oplyses eleverne om muligheder og betingelser for at blive optaget, herunder adgangsbegrænsningernes betydning for opstart i Praktikcentret, muligheder og begrænsninger for skolehjem samt andre relevante oplysninger.
5. Senest 14 dage efter grundforløbets afslutning tjekker HANSEBERG, om eleverne er synlige på praktikpladsen.dk. Hvis dette ikke er tilfældet, informeres eleven om, at kode og status som praktikpladssøgende slettes.
6. I forbindelse med ansøgning om optagelse i Praktikcenter HANSEBERG foretager HANSEBERG en vurdering af, om den enkelte elev opfylder EMMA-kriterierne for optagelse.

10-10-10

○

○