

Bilag A

Procedurebeskrivelsen af administration for Laboratorietandteknikeruddannelsen i forbindelse med samarbejde med Københavns Tekniske Skole (KTS) og Dental College Aalborg (DCA)

Administrativ kontakt DCA: Susanne K. Petersen, e-mail: sp@swcollege.dk - tlf. 7250 5100
 Administrativ kontakt KTS: ??????
 Praktikpladskonsulent DCA: Charlotte Schøn, e-mail csc@dental-college.dk – tlf. 25 26 62 74
 KTS:
 Uddannelsesleder DCA: Pia Susanne Jørgensen, e-mail psu@tcaa.dk – tlf. 25 26 64 60
 KTS:

Hvad	Beskrivelse	Hvem	Bemærkning
Uddannelse	DCA kan afholde grundforløbet til laboratorietandtekniker uddannelsen jvf. Samarbejdsaftalen. Både København og Aalborg laver opsøgende arbejde på uddannelsen.		
Uddannelsesaftaler	Elev indgår uddannelsesaftale i løbet af grundforløbet og i karensperioden	DCA	DCA laver uddannelsesaftalen mens eleverne går på grundforløbet, DCA bliver arkiv skole og KTS arrangerende skole. Efter grundforløbet står KTS for udarbejdelsen af uddannelsesaftalerne
Uforskyldt mistet	Elev mister læreplads	KTS	KTS - EMMA godkender til SKP og registrerer eleven med de korrekte
Virksomhedsforlagt undervisning	SKP står for VFU	KTS	KTS kan kontakte DCA for yderligere samarbejde
Indkaldelse af elever	KTS varetager indkaldelse, registrering og optagelse på skolehjem mv. på elever der skal starte under skolepraktikordningen på KTS	KTS	
Befordring	KTS administrere; befordringsskemaer til eleverne, Div indberetninger til bl.a. AUB (ATP)	KTS	
Elevliste over GF elever	DCA sender en aktuel liste til KTS og lokal LOP med navne på samtlige elever, som ønsker at starte laboratorietandteknikeruddannelsen under skolepraktikordningen	DCA	Senest 5 arbejdsdage efter eleven har bestået grundforløbet
Økonomi	KTS afholder alle udgifter i forbindelse med elever under skolepraktikordningen	KTS	
Skolehjem	KTS booker/indberetter selv skolehjem	KTS	
AUB til opsøgende arbejde	Der søges individuelt af begge skoler.	DCA og KTS	
Skolebevis	DCA udarbejder skolebevis for grundforløbet	DCA	
LUP	DCA ligger den lokale undervisningsplan for grundforløbet på elevplan.	DCA	

2017



	Det daglige arbejde med fraværsregistrering, mål opfyldelse mm sikre DCA for egne elever på grundforløbet		
Praktikpladssamarbejder	Skolernes praktikpladskonsulenter kontakter hinanden efter behov omkring samarbejdet	DCA og KTS	
Årsplan for opstartsdatoer under skolepraktikordningen	KTS og DCA udarbejder løbende en 3 årig oversigt med datoer på sluttidspunkter for grundforløbet	KTS/DCA	
Forløbsoversigt for SKP opstart og opstart af hovedforløbene	KTS udarbejder og fremsender løbende en oversigt med: <ul style="list-style-type: none"> • Opstart på SKP • Opstarts og slutdatoer på de forskellige trin på hovedforløbet 	KTS	
Information omkring skolepraktikordningen (SKP)	Ved opstart på grundforløbet kort orientering v/vejleder Ca. halvvejs i grundforløbet mini information SKP-ordningen	DCA	
Relevante oplysninger	Årligt primo januar mailer relevant ajourførte data til brug ved info SKP møderne omkring; Arbejdstidspunkter under SKP Befordringsgodtgørelsessatser Skolehjem, navn, adresse, priser, Relevante kontaktpersoner herunder skolepraktikinstruktør, vejleder (tlf + e-mail) S-togsforbindelser/Busser til fra skole/skolehjem Kollegier eleverne kan søge Info om hvordan de første dage kommer til at forløbe Andre relevante oplysninger der af KTS ønskes formidlet ud til kommende SKP - elever fra DCA	KTS	Deadline: Primo januar
Elevplan	Kontaktlæreren på DCA informerer omkring elevplan i forhold til SKP.	DCA	Ved opstart af grundforløb
Praktikpladsen.dk	Praktikpladskonsulenten udleverer koder til praktikpladsen.dk	DCA	Ved opstart af grundforløb
EMMA godkendelse	KTS fremsender en personlig invitation til eleven om informationsmøde på KTS. KTS afholder informationsmøde for de fremmødte elever. Ved informationsmødet oplyses eleverne om dato for SKP-start, betingelser for at blive optaget, samt andre relevante oplysninger.	KTS	
Opstart i skolepraktik	KTS indkalder kommende elever til opstart under SKP-ordningen m/ Info omkring EMMA under SKP Gennemgang af regler herunder optagelse på skolehjem og skolepraktikhåndbog under SKP Udarbejder individuel uddannelsesplan	KTS	KTS sikrer skolehjemspadser til SKP- eleverne

	med eleven og sikrer synlighed på elevplan		
Sygdom	<u>Ved længere varende sygdom</u> Opstået i karensperioden Under skolepraktikordningen Indkaldes eleven til en EMMA samtale inden opstart/genopstart under skolepraktikordningen	KTS	
Barselsorlov	KTS skal sikre at eleven efter afsluttet grundforløb orienteres om at eleven skal være synlig på praktikpladsen.dk for at oppebære ret til senere opstart under SKP Efter endt barsel indkalder KTS eleven til info og EMMA godkendelse	KTS	
Evaluering af samarbejdsaftalen	Samarbejdsaftalen evalueres hvert år i maj mhp justeringer, elevvolumen mm.	KTS og DCA	
1. december 2013			

Dental College Aalborg
Rørdalsvej 10
9000 Aalborg

Samarbejdsaftale vedr. Skolepraktik

Samarbejdsaftale mellem København Tekniske skole (KTS) og Dental College Aalborg (DCA)

Der er indgået aftale om Skolepraktik i henhold BEK nr 834 af 27/06/2013 – kap. 16 § 116.

Aftalen vedrører elever inden for Laboratorietandteknikeruddannelsen, indgang Produktion og udvikling.

Aftalen skal sikre eleverne et fuldstændigt uddannelsesforløb.

I henhold til ovenstående gennemfører DCA grundforløbet inden for indgangen Produktion og udvikling, hvorefter KTS gennemfører skolepraktikforløbet.

KTS forestår informationsmøde for eleverne om skolepraktik samt ansøgnings- og optagelsesproceduren efter gældende regler.

Med aftalen følger Bilag A – procedurebeskrivelse af administration.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 6. måneders varsel til d 1. januar eller 1. juli, idet løbende uddannelsesforhold skal gøre færdige ifølge forudsætningerne for denne aftale.

den / 2013

den / 2013

Uddannelsesdirektør
Keld Skovsgård

10-11-12

○

○

○

○